

Promotionsvereinbarung

..... erstellt an der Westfälischen Wilhelms-
Universität Münster im **Fachbereich Biologie** eine Dissertation mit dem Arbeitstitel:

.....
.....

Das Vorhaben ist in einem Exposé vom genauer beschrieben und
von den Betreuer:innen inhaltlich als promotionstauglich akzeptiert worden.

Neben der Anfertigung der Dissertation wird als weitere qualifizierende Leistung die
Teilnahme am strukturierten Promotionsprogramm des ‚Otto Creutzfeldt Centers for
Cognitive and Behavioral Neuroscience‘ ab dem vereinbart.

Als voraussichtlicher Zeitpunkt für den Abschluss des Promotionsvorhabens wird
vereinbart (bitte das angestrebte Semester angeben):

Die Promotion wird betreut durch folgendes Promotionskomitee:

Themenstellerin / Themensteller:

Titel und Name:

Anschrift.

email: Telefonnr.:

Titel und Name:

Anschrift.

email: Telefonnr.:

Titel und Name:

Anschrift.

email: Telefonnr.:

Koordination durch:
(Angehörige/r des FB 13 der WWU)

Begutachtung durch:

1..... (Themensteller/in)

2.....

Der/Die Promovierende und die Betreuer:innen verpflichten sich

- das Promotionsvorhaben so anzulegen und zu gestalten, dass die Promotion im Regelfall in einem Zeitraum von drei bis vier Jahren abgeschlossen werden kann. Verlängerungen der Promotionszeit im Sinne der Familienfreundlichkeit und aufgrund von Belastungen durch berufliche und ausbildungsbedingte Verpflichtungen der Promovierenden sind dabei möglich,
- Sich in regelmäßigen Abständen (aber mindestens einmal jährlich) gemeinsam mit dem Promotionskomitee und der/dem Promovierenden/m zu treffen, um den Projektfortschritt zu besprechen und die/den Promovierende/n bezüglich des weiteren Arbeitsplans zu beraten und Sorge zu tragen, dass das Promotionsprojekt und der/des Promovierenden erfolgreich bearbeitet werden kann. Dabei sollen auch Möglichkeiten zur Teilnahme an Tagungen und Workshops besprochen werden,
- die von der Deutschen Forschungsgemeinschaft und der WWU Münster veröffentlichten Regeln guter wissenschaftlicher Praxis zu beachten und sich insbesondere mit der Open Science-Thematik zu befassen, indem die Aspekte der Präregistrierung von Studien, des Zugänglichmachens von Forschungsdaten, Auswertungsskripten und Materialien sowie der Open Access-Publikation besprochen werden,
- ethische Aspekte im Rahmen von empirischen Studien zu besprechen und die Möglichkeit der Begutachtung durch eine Ethikkommission zu besprechen,
- frühzeitig Absprachen im Hinblick auf Autorenschaften von promotionsrelevanten Publikationen zu treffen.

Die Betreuenden verpflichten sich

- das Exposé, Arbeitspläne, Manuskripte und sonstige schriftliche Berichte des/der Promovierenden zu kommentieren,
- auf Anfragen und Terminwünsche des/der Promovierenden möglichst kurzfristig zu reagieren,

- die wissenschaftliche Entwicklung sowie die frühe wissenschaftliche Selbständigkeit der/des Promovierenden zu unterstützen; dies beinhaltet die Betreuung während der Durchführung der Doktorarbeit und die Unterstützung, die dafür erforderlichen Fähigkeiten zu erwerben,
- die/den Promovierende:n bei der Erfüllung ihrer/seiner Verpflichtungen im Rahmen des Promotionsstudiums gemäß der Promotionsordnung des Fachbereichs Biologie zu unterstützen.

Der/Die Promovend:in verpflichtet sich

- selbst auf die Einhaltung des besprochenen Arbeits- und Zeitplans zu achten,
- umgehend die Betreuenden zu informieren, wenn sich Umstände ergeben, die den Fortgang der Arbeit verändern oder behindern,
- zu den Besprechungen mit den Betreuenden Ergebnisprotokolle zu erstellen,
- ihre/seine Verpflichtungen im Rahmen des Promotionsstudiums gemäß der Promotionsordnung des Fachbereichs Biologie zu erfüllen,
- zur Teilnahme am Qualifizierungsprogramm des OCC,
- das Projekt nach Absprache mit der/dem Themensteller*in und in Abstimmung mit dem Promotionskomitee durchzuführen.

	Ort, Datum	Name	Unterschrift
Promovendin/ Promovend			
Themensteller/in			
2. Mitglied des Komitees			
3. Mitglied des Komitees			

Matrikelnummer Promovendin/Promovend (wenn vorhanden):