

Übertragung der Ausleihberechtigung

Zur Durchführung ihrer Aufgaben gem. § 2–5 der Benutzungsordnung benötigt die Universitäts- und Landesbibliothek (ULB) Münster die folgenden Angaben. Die Daten werden automatisch verarbeitet.

Vollmachtgeber*in

Titel: Dr. Prof. Dr.

Name: _____

Vorname: _____

Uni-Kennung: _____ Benutzernummer: _____ / _____

Hiermit beauftrage ich die ULB, für mein o.g. persönliches Bibliothekskonto eine befristete Ausleihberechtigung im Bibliotheksmanagementsystem der ULB für folgende Person zu hinterlegen:

Bevollmächtigte*r

Name: _____

Vorname: _____

Geburtsdatum: ____ . ____ . ____

Uni-Kennung: _____ Benutzernummer: _____ / _____

Die Ausleihberechtigung soll gültig sein bis (max. 1 Jahr): ____ . ____ . ____

Diese Ausleihberechtigung gilt für alle Ausleih- und Rückgabevorgänge in der ULB (Zentralbibliothek und dezentrale Bibliotheken, soweit sie an der Ausleihe mit dem Bibliotheksmanagementsystem der ULB teilnehmen) sowie für die Bestellung von Medien über die Fernleihe (DigiBib). Eine technische Möglichkeit zur Betreuung des persönlichen Bibliothekskontos im *KatalogPlus* ist mit der Ausleihberechtigung nicht verbunden.

Die Ausweisung des/der Bevollmächtigten gegenüber der ULB erfolgt über dessen/deren Bibliotheksausweis. Die ULB ist berechtigt, die von dem/der Bevollmächtigten vorgelegte Medien auf das Konto des Vollmachtgebers/der Vollmachtgeberin zu verbuchen und dem/der Bevollmächtigten auszuhandigen. Die Haftung gegenüber der ULB trägt der Vollmachtgeber/die Vollmachtgeberin.

Eine Verkürzung der Gültigkeit dieser Ausleihberechtigung ist der ULB unverzüglich formlos per E-Mail an ulb@uni-muenster.de mitzuteilen. Eine Verlängerung muss erneut schriftlich mit diesem Formular beantragt werden.

Münster, den

Unterschrift des Vollmachtgebers/der Vollmachtgeberin :

→ Bitte übermitteln Sie das vollständig ausgefüllte und unterschriebene Formular an die Leihstelle der Zentralbibliothek.