

Information zu Empfehlungsschreiben, Referenzen, Gutachten für Studierende und Absolvent:innen

Wenn Sie ein Empfehlungsschreiben, eine Referenz oder ein Gutachten für Bewerbungen (z.B. Stipendium, Arbeitsstelle) benötigen, dann beachten Sie bitte diese Vorgehensweise:

Sie sollten mindestens eine Lehrveranstaltung bei mir besucht haben und/oder als Hilfskraft für mich/für das Institut/für die Institutsbibliothek gearbeitet haben.

Um zu beurteilen, ob ein Schreiben möglich ist, benötige ich folgende Informationen (bitte übermitteln Sie das per Email als eine (!) pdf-Datei):

- CV
- Leistungsnachweis Studium (Transcript of Records)
- Information/Merkblatt/Link zur Institution, bei der Sie sich bewerben wollen, ggf. Ausschreibungstext
- Ihr Bewerbungsschreiben und/oder Stichworte zu Ihrem Interesse für die Bewerbung
- Informationen zur Bewerbungs-/Einreichfrist. Bitte beachten Sie: Für die Bearbeitung ist eine Frist von mindestens zwei Wochen vor dem Abgabetermin notwendig; kurzfristiger eingehende Ansuchen kann ich nicht bearbeiten.

Empfehlungsschreiben können dt. oder engl. ausgestellt werden.

Ich kann erst nach Prüfung der von Ihnen übermittelten Informationen entscheiden, ob ich das gewünschte Schreiben ausstellen kann.